



Unser Auftraggeber ist spezialisiert als Generalunternehmer/Generalübernehmer beginnend bei der Standortauswahl bis hin zur Schlüsselübergabe der Projekte hauptsächlich im Bereich Fitness/Wellness. Wir suchen für das kleine, aber feine Unternehmen mit dem Standort „in der schönsten Stadt der Welt“ im Zuge der weiteren Expansion in einem prosperierenden Markt Sie als

Bau-/Projektleiter (m/w/d) (Homeoffice)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Vorbereitung (Ausschreibung) und Vergabe (Verhandlung) von Leistungen aller Gewerke (idealerweise auch TGA) + der Einrichtung
- Erstellen und Überwachen von Rahmenterminplänen, Vorbereitung der projektbezogenen Werk- und Dienstleistungsverträge, Sicherstellung der Schnittstellenkommunikation aller Beteiligten
- Planung und Steuerung des Projektablaufes und der benötigten Ressourcen von Komplettausbauprojekten (Angebot bis hin zur Projektabschluss und Übergabe an den Kunden)
- Führen und steuern der Projektaktivitäten, zentraler Ansprechpartner auf der Baustelle für Bauherren und Gewerke
- Bauleitung im Gewerbe- und Objektbau inkl. Bauvorbereitung und Terminüberwachung unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen, vertraglichen und fachlichen Belange
- Verantwortlich für das jeweilige projektbezogene Budget (Kosten-, termin- und qualitätsgerechte Abwicklung, sowie für das sachgerechte Baukostencontrolling
- Enge Zusammenarbeit mit der Planungsabteilung
- Sicherstellung des termingerechten, qualitativ einwandfreien Projektabschlusses, sowie der Projektabrechnung und der ordnungsgerechten, vollständigen Dokumentation
- Dokumentation (Bautagebuch), laufende Kontrollen auf den Baustellen, Anleitung und Anweisung der Gewerke
- Sicherstellung einer kostengünstigen und raschen Abwicklung von Gewährleistungsfällen/ Nachtragsmanagement/Claimmanagement
- Mitwirkung beim weiteren Aufbau und der Pflege des Nachunternehmernetzwerkes
- Reisebereitschaft

Ihr Profil

- Eine solide bautechnische Ausbildung ist notwendig, wie z.B.: BautechnikerIn, Bauing., Dipl. Ing. Architektur oder vergleichbar
- Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) in der Abwicklung von Bauprojekten, vorzugsweise im Gewerbebau/Ladenbau/Innenausbau
- Gutes (bau)technisches Verständnis und allgemeine betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind notwendig
- Kenntnisse hinsichtlich der Koordination aller Gewerke idealerweise incl. TGA
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der VOB (Teil B und C) und der LBO's
- Ziel- und Ergebnisorientierung in Kombination mit einem überzeugendem, jedoch ruhigem Auftreten
- Gutes kommunikatives Verständnis gepaart mit der Eigenschaft des guten Zuhörens
- Gewohnt mit Kunden, Lieferanten, dem Team und den Handwerkern jeweils auf Augenhöhe zu kommunizieren
- Pragmatische Ausrichtung, Hands On Mentalität
- Gewohnt, selbstständig und strukturiert innerhalb eines Teams zu Arbeiten
- Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, sowie ein gut ausgeprägtes logisches Denkvermögen gehören zur persönlichen Ausstattung
- Spaß an der Koordination von Bauleistungen, gepaart mit der Freude, flexibel an Herausforderungen heranzugehen
-

Sie suchen eine Aufgabe, die ein hohes Maß an Selbstständigkeit beinhaltet? Sie sind sowohl im Büro als auch auf der Baustelle zuhause? Sie möchten Ihr Homeoffice als Basis für die aktive Bearbeitung Ihres Gebietes nutzen? Lernen wir uns kennen! Im Gegenzug werden Ihnen eine lukrative Vergütung, kreativer Freiraum und ein mitarbeiterorientiertes Umfeld geboten. Die komplette technische Ausstattung, ein Dienstwagen zur privaten Nutzung gehören selbstverständlich dazu. Jede Bewerbung und/oder Information wird absolut diskret und vertraulich behandelt, selbstverständlich werden ebenso Ihre Sperrvermerke beachtet. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter der Kennziffer TA188.01 an tom.albers@personalpotential.de



PERSONALPOTENTIAL | Thomas Frey
Büro Nord
Tom Albers
tom.albers@personalpotential.de
Lornsenstrasse 2
D- 23795 Bad Segeberg